

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 24
от «01» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный техникум»

_____ Л.В. Паникаровская
« ____ » _____ 2023 г.
Приказ № _____ от _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Экспедиция»

_____ В.П. Зейб
« ____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»
по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»
на 2023 год**

Разработчики:

Пахомова Л.В. -	заместитель директора по учебно - производственной работе КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»,
Москальченко А.В.	Мастер производственного обучения спецдисциплин по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Евсеев А.Н.	преподаватель спецдисциплин по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Ботулу В.В.	Мастер производственного обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Тура,
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации
- 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.3. Количество времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:
- 2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников
- 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации
- 2.4. Тематика выпускных квалификационных работ
- 2.5. Структура выпускной квалификационной работы (дипломная работа)
- 2.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
- 2.7. Обсуждение и рецензирование выпускной квалификационной работы
- 2.8. Документы и бланки для обеспечения работы ГЭК
- 2.9. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
- 2.10. Организационные условия защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ)
- 2.11. Критерии оценки ВКР
- 2.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение ГИА
- 3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с марта 2023 года);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г.№ 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» утвержденным приказом директора 26.08.2022 года № 63/02-01.

Данная программа составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта) (квалификация – техник).

Государственная итоговая аттестация студентов техникума по программе подготовки специалистов среднего звена предусматривает следующие формы аттестации:

- 1.Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)),
2. Государственный экзамен (по усмотрению образовательной организации).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР. Студенту предоставлено право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы (проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего

профессионального образования.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в техникуме.

Требования к ВКР доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав членов комиссии уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ППССЗ 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и утверждается директором после её обсуждения и одобрения Педагогического совета с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с представителями работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практической подготовки обучающихся по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения

практической подготовки (преддипломной практики)).

При условии успешной защиты ВКР, выпускнику техникума присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (23.00.00 Техника и технология наземного транспорта) соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование
ВПД 1	Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ВПД 2	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

соответствующих общих компетенций, включающих в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать **дополнительными профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ДПК 2.4	Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.
ДПК 3.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
ДПК 3.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания в сложных климатических условиях.
ДПК 3.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности в сложных климатических условиях.
ДПК 3.4.	Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.
ДПК 3.5	Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.

Техник деятельности должен обладать **дополнительными общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК	Наименование дополнительных общих компетенций
ДОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ДОК 11	Проявлять готовность к аналитической деятельности.
ДОК 12.	Проявлять личностные качества в достижении высоких результатов в своей профессиональной деятельности

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проводится в **форме защиты выпускной квалификационной работы, государственного экзамена.**

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта выполняется **в виде дипломной работы, государственного экзамена.**

2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и годовому календарному графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	2 недели, с 20.05.2024 по 02.06.2024,
2.	защита выпускной квалификационной работы	4 недели с 03.06.2024 по 28.06.2024

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум».

2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение тем дипломной работы	Декабрь 2023 года	преподаватели, реализующие ППССЗ 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
2.	Обсуждение тем дипломных работ (проектов) на заседании предметной цикловой комиссии техникума с участием председателей ГЭК, утверждение директором	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УПР
3.	Согласование тем дипломных работ (проектов) с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УПР
4.	Разработка, рассмотрение на заседании педагогического совета, утверждение директором и доведения до сведения выпускников: -программы государственной итоговой аттестации; -требования к ДР; -критерии оценки ДР.	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УПР
5.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ДР, рецензентов, состава государственной экзаменационной комиссии	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УПР
6.	Определение индивидуальной тематики ДР для студентов: - Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; - Объявление индивидуальной тематики ДР студентам для выбора; - Закрепление тематики ДР за студентами. - Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ДР Подписание индивидуальных заданий руководителем ДР и утверждение заместителем директора по учебно - производственной работе.	январь 2024 года	Заместитель директора по УПР Мастер производственного обучения Руководители ДР, Работодатели Заместитель директора по УПР
7.	Проведение собрания в группе «О программе государственной итоговой аттестации выпускников 2023»	Январь 2024 года	Заместитель директора по УПР мастер производственного обучения
8.	Подготовка и оформление бланков заданий на ДР для студентов.	январь 2024 года	Заместитель директора по УПР руководители ВКР

9.	Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ДР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.	январь 2024 года	Методист Председатели ПЦК
10.	Составление графика проведения консультаций по выполнению письменной экзаменационной работы у руководителей ДР.	Февраль 2024 года	Заместитель директора по УПР методист
11.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума	Февраль 2024 года	Заместитель директора по УПР методист
12.	Назначение рецензентов и утверждение их приказом директора техникума	Февраль 2024 года	Заместитель директора по УПР методист
13.	Контроль за ходом выполнения студентами ДР	Май – июнь 2024 г.	Заместитель директора по УПР Руководители ВКР
14.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации	Май 2024 года	Заместитель директора по УПР
15.	Подготовка проекта приказа об организации государственной итоговой аттестации (допуске студентов к государственной итоговой аттестации, составе экспертов, сроках проведения этапов государственной итоговой аттестации)	Май 2024 года	Заместитель директора по УПР
16.	Организация и проведение экспертизы качества ДР - рецензирование	Июнь 2024 года	Рецензенты Заместитель директора по УПР
17.	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите ДР»	Июнь 2024 года	Заместитель директора по УПР
18.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2024 года	Заместитель директора по УПР

Темы ДР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение 1).

При выдаче заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель информирует студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.4. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ДР утверждены приказом № 31 - у от 28.11.2023 г.

Устройство и технология разборки и сборки передней подвески автомобиля ВАЗ 2106	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки передней подвески автомобиля ВАЗ 2114	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки смазочной системы автомобиля ЗИЛ -157	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки системы охлаждения автомобиля КАМАЗ	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки двигателя автомобиля КАМАЗ	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки инжекторной системы питания автомобиля ЛАДА ГРАНТА	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки рулевого управления автомобиля УАЗ	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки кривошипно- шатунного механизма автомобиля ВАЗ 2112	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки приборов освещения и световой сигнализации автомобиля ЗИЛ-157	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки системы зажигания автомобиля ЗИЛ-157	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12
Устройство и технология разборки и сборки задней подвески автомобиля	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или	ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9

КАМАЗ-4310	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки тормозной системы с гидравлическим приводом автомобиля УАЗ-2209	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки стартера автомобиля ВАЗ-2106	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки газораспределительного механизма автомобиля КАМАЗ-5320	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки системы питания дизельного двигателя автомобиля КАМАЗ-5320	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания дизельных двигателей	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания двигателя с впрыском бензина	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки генератора КАМАЗ-5320	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки коробки переключения передач и сцепления автомобиля ЗИЛ 157	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки переднего ведущего моста автомобиля УАЗ	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки тормозной системы с пневматическим приводом автомобиля КАМАЗ	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки системы питания карбюраторного двигателя автомобиля	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9</i>

ЗИЛ-130	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки карданной передачи автомобиля КАМАЗ-5320	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки стартера автомобиля	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки электрооборудования автомобиля	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Техническое обслуживание и текущий ремонт систем автомобилей с компьютерным управлением рабочими процессами	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Устройство и технология разборки и сборки тормозной системы	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Создание СТО на автозимнике п. Тура-г. Красноярск	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Организация СТО в п.Тура	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Организация передвижной СТО в п.Тура	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>
Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов, кабин и платформ.Аэрография.	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>ПК 1.1-1.3 ПК 3.1-3.5 ОК 1-9 ДОК 10-12</i>

2.5. Структура выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

В своем составе дипломная работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;

- теоретическую часть;
- практическую (исследовательскую) часть;
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список литературы;
- приложения.

Краткая характеристика элементов состава ДР:

Титульный лист:

- полное названия образовательного учреждения;
- наименование темы ДР;
- наименование и код специальности;
- фамилию, имя, отчество и подпись выполнившего ее студента;
- должность, инициалы и подпись руководителя;
- место и год выполнения ДР.

Задание на ДР оформляется на специальном бланке, в котором приводится перечень вопросов, подлежащих разработке в соответствии с темой конкретной ДР. Задание не включается в общую нумерацию страниц, номер страницы на листе задания не проставляется.

Содержание ДР должно отвечать заданию на ДР и включать в себя введение, наименование всех имеющихся в работе разделов, заключение, список литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых каждая часть работы начинается в тексте.

Введение – раздел, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: актуальность работы, проблема, цели и задачи, краткая характеристика структуры работы.

Основной текст ДР состоит из 2-х разделов:

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой проблемы, анализ изученных источников;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельности, описания ее реализации и оценки результативности. Практическая часть может включать чертежи, схемы, фото, графики, экономические расчеты и т.п. с обоснованием разработки и методическими указаниями по их применению.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотнесение с общей целью и задачами, сформулированными во введении. В заключении формулируются выводы, в которых содержится ответы на каждую из поставленных задач. Заключение может содержать практические рекомендации по совершенствованию работы техника (слесаря по ремонту автомобилей, оператора заправочных станций).

Работа выпускника над заключением позволит сформировать у него и оценить на государственной итоговой аттестации общие и профессиональные компетенции.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008; методическими рекомендациями, разработанными в техникуме. Список литературы формируется по мере цитирования источников в тексте ВКР. Иные источники, не имеющие ссылки в тексте, в списке не допускаются.

Список литературы должен включать не менее 15 источников.

В приложении могут быть представлены вынесение в приложение таблиц, графиков, схем, фото перегружающих основной текст.

Презентации, сопровождающие защиту ВКР, не являются обязательными и разрабатываются выпускниками по их желанию с целью улучшения качества защиты.

Количество слайдов презентации не должен превышать 10, в слайдах не должны содержаться полные тексты докладов (допускаются в виде тезисов), слайды могут содержать дополнительные материалы, демонстрирующие кругозор докладчика по заданной теме, фотографии практических занятий по теме ВКР, иллюстративный материал, таблицы, графики, схемы.

2.6. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

2.5.1. Объем дипломной работы (проекта) опытно-практического характера должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, и не более 50, не считая приложения, напечатанного через полтора интервала, 28 - 29 строк на странице. Норма эта условна, достоинство работы не находится в прямой зависимости от её объёма.

2.5.2. Объем пояснительной записки дипломного проекта должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

2.5.3. ДР должна быть отпечатана и сброшюрована в 2 экземплярах на стандартной бумаге А-4. 2 экземпляра позволяют ускорить рецензирование работы, оставить студенту себе копию работы и передать ГЭК.

2.5.4. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак, абзацный отступ равняется 5 знакам; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее и нижнее - не менее 20 мм, правое - 10 мм, левое - 30 мм.

2.5.5. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения от руки или машинописным способом. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

2.5.6. Нумерация начинается с 3 страницы. Титульный лист и содержание работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и на листе с содержанием работы не проставляют.

2.5.7. В готовой работе не допускаются вставки между строк или на обратной стороне страницы. Текст представляется на одной стороне листа стандартного формата.

На титульном листе указываются: название учебного заведения, полное название темы; справа: фамилия, инициалы руководителя; слева: дата допуска и подпись заместителя директора по УПР, год и место выполнения работы.

2.5.8. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

2.5.9. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым

верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

2.5.10. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы, помещенные в ДР должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней. ДР необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом её исполнения.

2.5.11. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

2.5.12. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. При этом употребляется выражение «так называемый».
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в списке литературы.

2.5.13. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, начиная с третьей страницы - «Введение». Титульный лист и лист содержания не нумеруются, но считаются.

2.5.14. список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

2.7. Обсуждение и рецензирование дипломной работы (проекта)

Обсуждение дипломной работы (проекта) проводится на заседании методического совета не позднее, чем за две недели до проведения процедуры защиты.

При обсуждении дипломных работ студент должен представить доклад; руководитель дать характеристику деятельности студента по выполнению работы; преподаватели и студенты учебной группы могут принять участие в обсуждении работы. По итогам обсуждения студенту выдаются рекомендации по улучшению качества работы.

После завершения дипломной работы руководитель составляет на неё отзыв, в котором дается характеристика ДР в целом, её отдельных частей; определяется соответствие текста заданию по объему, содержанию и оформлению работы; отмечаются положительные стороны и недостатки дипломной работы;

дается характеристика деятельности студента в процессе выполнения дипломной работы. Отзыв руководителя доводится до студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Образец отзыва ДР представлен в Приложении 3.

ДР может быть прорецензирована специалистами из числа представителей работодателя, преподавателей других образовательных организаций, имеющих соответствующее образование и квалификацию.

Решение о рецензировании ДР, представляющей значительную теоретическую и/или практическую ценность выносится на заседании методического совета.

Рецензия ДР должна включать:

- заключение о соответствии ДР заданию;
 - анализ и оценку качества выполнения разделов ДР;
 - оценку новизны работы, ее теоретической и/или практической значимости.
- Образец рецензии ДР представлен в Приложении 4.

2.8. Документы и бланки для обеспечения работы ДР

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя ГЭК (по представлению кандидатуры техникумом);
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ДР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты ДР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

2.9. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», утвержденным приказом директора и включает следующие этапы:

1 этап

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения*
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки ДР	с 22.05.2024 по 09.06.2024
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой ДР	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

2 этап

Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества её выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ДР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента зам. директора по УПР	с 22.05.2024 по 09.06.2024
	Руководители ДР	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ДР.	с 22.05.2024 по 09.06.2024
Итоговый	Руководитель ДР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной ДР студента. Составление письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу студента с оценкой качества его выполнения.	до 07.06.2024
	Заместитель директора по УПР, Руководители ДР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, рецензии руководителя на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе.	07.06.2024

Выполнение дипломной работы (проекта) осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. Организационные условия дипломных работ

2.10.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, её состав (не менее 5 человек) утверждается директором техникума.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

– Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор техникума или заместители директора техникума являются заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора техникума.

2.10.2.К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.10.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты:

-доклад (не более 15 минут) студента-дипломника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, гипотезу, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость;

-вопросы членов комиссии;

-ответы студента на вопросы;

-чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии;

-мнение студента - дипломника по поводу замечаний, сделанных в отзыве и рецензии;

-обмен мнениями, в котором могут принять участие все лица (практические работники, преподаватели, студенты).

2.10.4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

2.10.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. (Приложение № 5-7)

2.10.6. Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Государственная экзаменационная комиссия по завершению работы оформляет аналитические документы. (Приложение № 8-11).

2.10.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при

условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

2.11. Критерии оценки ДР

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система. Результаты защиты ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, пугается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
----------------------	---	---	--	---

2.12. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

2.12.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.12.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.12.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ДР и консультировании с руководителем, обучающийся может работать в учебных кабинетах, библиотеке, имеющих следующее оборудование:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;

- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;

и при наличии следующих документов:

- графика проведения консультаций по дипломным работам;
- индивидуального плана - графика выполнения ДР;
- комплекта учебно-методической документации.

Для проведения защиты ДР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря;
- место для выступления (защиты) выпускника;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- оборудование для выставления материалов, подтверждающих результаты работы над ДР.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

Для проведения защиты ДР предоставляются следующие информационные материалы:

1. ДР с грифом «Допущена к защите», подписью заместителя директора по УПР
2. Материалы, подтверждающие выводы, полученные в ходе работы над ДР
3. ФГОС СПО по специальности
4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ДР, критерии оценки защиты ДР (копия)
5. Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (копия)
6. Сведения об успеваемости студентов
7. Отзыв руководителя ДР
8. Рецензия
9. Зачетные книжки
10. Книга протоколов.

3.3. Кадровое обеспечение ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 0811.2021г. № «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю подготовки выпускников;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического совета
КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный техникум»
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный техникум»
_____ Л.В. Паникаровская
Приказ № __ от «__» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
на _____ год**

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)

**в форме выполнения дипломной работы
форма обучения – очная**

Тематика ДР разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:
Москальченко А.В. – мастер производственного обучения преподавателем
профессионального цикла специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта

Устройство и технология разборки и сборки передней подвески автомобиля ВАЗ 2106
Устройство и технология разборки и сборки передней подвески автомобиля ВАЗ 2114
Устройство и технология разборки и сборки смазочной системы автомобиля ЗИЛ -157
Устройство и технология разборки и сборки системы охлаждения автомобиля КАМАЗ
Устройство и технология разборки и сборки двигателя автомобиля КАМАЗ
Устройство и технология разборки и сборки инжекторной системы питания автомобиля ЛАДА ГРАНТА
Устройство и технология разборки и сборки рулевого управления автомобиля УАЗ
Устройство и технология разборки и сборки кривошипно- шатунного механизма автомобиля ВАЗ 2112
Устройство и технология разборки и сборки приборов освещения и световой сигнализации автомобиля ЗИЛ-157
Устройство и технология разборки и сборки системы зажигания автомобиля ЗИЛ-157
Устройство и технология разборки и сборки задней подвески автомобиля КАМАЗ-4310
Устройство и технология разборки и сборки тормозной системы с гидравлическим приводом автомобиля УАЗ-2209
Устройство и технология разборки и сборки стартера автомобиля ВАЗ-2106
Устройство и технология разборки и сборки газораспределительного механизма автомобиля КАМАЗ-5320
Устройство и технология разборки и сборки системы питания дизельного двигателя автомобиля КАМАЗ-5320
Техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания дизельных двигателей
Техническое обслуживание и текущий ремонт системы питания двигателя с впрыском бензина
Устройство и технология разборки и сборки генератора КАМАЗ-5320
Устройство и технология разборки и сборки коробки переключения передач и сцепления автомобиля ЗИЛ 157
Устройство и технология разборки и сборки переднего ведущего моста автомобиля УАЗ
Устройство и технология разборки и сборки тормозной системы с пневматическим приводом автомобиля КАМАЗ
Устройство и технология разборки и сборки системы питания карбюраторного двигателя автомобиля ЗИЛ-130

Устройство и технология разборки и сборки карданной передачи автомобиля КАМАЗ-5320
Устройство и технология разборки и сборки стартера автомобиля
Устройство и технология разборки и сборки электрооборудования автомобиля
Техническое обслуживание и текущий ремонт систем автомобилей с компьютерным управлением рабочими процессами
Устройство и технология разборки и сборки тормозной системы
Создание СТО на автозимнике п. Тура- г.Красноярск
Организация СТО в п.Тура
Организация передвижной СТО в п.Тура
Техническое обслуживание и текущий ремонт кузовов, кабин и платформ.Аэрография.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ЗАДАНИЕ

для дипломной работы по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Студент(ка) _____
Фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, группа _____ курс _____
очная/заочная

Тема _____ дипломной
работы: _____

Содержание дипломной работы

1 Введение

1.1 Актуальность.

1.2 Проблема, исследуемая в дипломной работе:

1.3 Цель и задачи дипломной работы

1.4 Теоретическая и практическая значимость дипломной работы

2. Теоретическая часть

3. Практическая часть

4. Заключение

Срок выполнения

Литература

Срок окончания выполнения дипломной работы

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР _____ (ФИО)

Руководитель дипломной работы _____ (ФИО)

Ознакомлен _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № от « ____ » 20__ г.

Председатель ПЦК _____

5. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
преподаватель _____ квалификационной категории КГБПОУ
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

Тема ДР _____

Студента(ки) _____

группа _____ Специальность _____

Соответствие структуры и содержания теме и заданию на дипломную работу

Обоснование актуальности темы, правильность постановки цели и задач

Степень проработанности анализа теоретических положений в ДР:

Оценка практической значимости работы (делается по практической части работы): _____

Обоснованность выводов и предложений _____

Организация работы студента над дипломной работой
(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

Оформление дипломной работы (соответствие ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению ДР в техникуме):

Общее заключение по дипломной работе и предполагаемая оценка: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ год.

Рецензия

на дипломную работу студента _____
_____ группы _____
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

на тему _____

Соответствие выполненной дипломной работы утвержденному заданию и теме

Актуальность и новизна ДР

Оценка содержания ВКР, обоснованности разделов, практической значимости ВКР

Положительные стороны ДР

Замечания

Рекомендуемая оценка ДР: _____

Дополнительная информация для ГЭК: _____

Рецензент _____

Подпись

Ф.И.О должность, место работы

« ____ » _____ 2024 год

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Слушали защиту ДР по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
(наименование специальности СПО с указанием кода)

(фамилия, имя, отчество выпускника)

поступившего на обучение в _____ году, группа _____ на тему _____

Вопросы, заданные выпускнику

Заслушав доклад выпускника, ответы на заданные вопросы и учитывая
успеваемость за период обучения, комиссия ПОСТАНОВИЛА:

Оценить защиту ДР оценкой _____ и присвоить выпускнику
квалификацию

_____ по специальности _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____/

Заместитель председателя государственной
экзаменационной комиссии _____/

Члены государственной экзаменационной
комиссии _____/

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____
Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)

от « ____ » _____ 20__ г.

Группа № _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

(наименование профессии СПО с указанием кода)

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

№	Фамилия, имя, отчество	Тема ВКР	Оценка, полученная при защите	Соответствует уровню квалификации

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____/

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____/

Члены государственной экзаменационной комиссии _____/

_____/

_____/

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____/

М.П. «___» _____ 20__ г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Группа № _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

(наименование профессии СПО с указанием кода)

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

Рассмотрев итоговые оценки по дисциплинам, учебной и производственной практике, результаты защиты ВКР, государственная экзаменационная комиссия приняла решение:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию: _____
по специальности: _____

2. Выдать дипломы о среднем профессиональном образовании в 20__ году
(Выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием – при наличии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование профессии СПО	Оценка, полученная при защите ВКР работы	ГИА (итоговая оценка)	Присвоена квалификация	Заключение ГЭК о выдаче документа

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ /

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

_____ /

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____ /

_____ /

_____ /

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

_____ /

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

**Результаты защиты ДР
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Окончили ОУ						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято в защите ДР						
4.	Защищено ДР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ДР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
8	Количество ДР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Заместитель директора по УПР _____ / _____

подпись

И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Интегральная оценка на каждого студента

Код и наименование ПК	Выполнение ДР	Защита ДР	Рецензия	Отзыв	Итог